

## Algemene voorwaarden gegevensverwerking

Indien Studievereniging Pro Memorie (hierna te noemen Studievereniging PM) bij de uitvoering van de overeenkomst ten behoeve van het (alumni)lid persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op het huishoudelijk reglement de onderstaande voorwaarden van toepassing.

### Artikel 1. Algemeen

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens kan het (alumni)lid worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke, of indien het (alumni)lid de persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt als verwerker. Studievereniging PM vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin Studievereniging PM persoonsgegevens verwerkt) de rol van verwerker of subverwerker.

### Artikel 2. Doeleinden verwerking

1. Studievereniging PM verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de lidmaatschapsovereenkomst in opdracht van het (alumni)lid persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.

2. Studievereniging PM zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door het (alumni)lid bij inschrijving voor de vereniging of een activiteit georganiseerd door de vereniging is vastgesteld. Studievereniging PM zal het (alumni)lid op de hoogte stellen van de verwerking doeleinden voor zover deze niet reeds in deze algemene voorwaarden zijn genoemd. In de Bijlage, de verwerkersovereenkomst, is vastgelegd om welke categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens het gaat.

### Artikel 3. Verplichtingen Studievereniging PM

1. Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal Studievereniging PM zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens.

2. Studievereniging PM zal persoonsgegevens en andere gegevens verwerken die door of namens het (alumni)lid aan Studievereniging PM zullen worden aangeleverd.

3. Studievereniging PM zal het (alumni)lid, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door zijn genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Bijlage.

4. De verplichtingen van Studievereniging PM die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Studievereniging PM.

5. Studievereniging PM zal het alumni(lid) in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van het ((alumni)lid) in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.

6. Studievereniging PM zal het (alumni)lid de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.

### Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Studievereniging PM mag de persoonsgegevens verwerken in Nederland met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.

2. Daarnaast mag Studievereniging PM ook de persoonsgegevens verwerken en doorgeven aan samenwerkingspartners, zodat zij op basis van onderdelen uit de verwerkersovereenkomst in de Bijlage een schatting kunnen maken naar de leden die aanwezig zijn op het desbetreffende evenement. Denk hierbij onder andere aan welke opleiding het (alumni)lid volgt en in welk jaar hij/zij zit.

### Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.

2. De toegestane verwerkingen zullen door Studievereniging PM worden uitgevoerd binnen een (semi-)geautomatiseerde omgeving.

3. Studievereniging PM is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van het (alumni)lid en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van het (alumni)lid.

4. Het (alumni)lid staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

#### **Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers**

1. Het (alumni)lid verleent Studievereniging PM hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
2. Op verzoek van het (alumni)lid zal Studievereniging PM het (alumni)lid zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. Het (alumni)lid heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend.
3. Studievereniging PM zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen het (alumni)lid en Studievereniging PM zijn overeengekomen. Studievereniging PM staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

#### **Artikel 7. Beveiliging**

1. Studievereniging PM zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
2. Studievereniging PM staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Studievereniging PM zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
3. Het (alumni)lid stelt enkel persoonsgegevens ter verwerking aan Studievereniging PM ter beschikking, indien het (alumni)lid zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Het (alumni)lid is verantwoordelijk voor de naleving van de door partijen afgesproken maatregelen.

#### **Artikel 8. Meldplicht**

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens) zal Studievereniging PM, zich naar beste kunnen inspannen om het (alumni)lid daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan het (alumni)lid beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Studievereniging PM spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.
2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Studievereniging PM meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. Het (alumni)lid is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.
3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
  - Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
  - Wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is van het lek;
  - Wat de (voorgestelde) oplossing van het lek is;
  - Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
  - De contactgegevens voor de opvolging van de melding;
  - Wie geïnformeerd is (zoals de betrokkene zelf, het (alumni)lid of de toezichthouder).

#### **Artikel 9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen**

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan Studievereniging PM, zal Studievereniging PM het verzoek doorsturen aan het (alumni)lid en hem/haar hiervan op de hoogte stellen. Het (alumni)lid zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat het (alumni)lid hulp benodigd heeft van Studievereniging PM voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal Studievereniging PM hieraan meewerken en kan Studievereniging PM hiervoor kosten in rekening brengen.

#### **Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

1. Op alle persoonsgegevens die Studievereniging PM van het (alumni)lid ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bijlage, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Studievereniging PM zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.
2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:
  - Voor zover (alumni)lid uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
  - Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Bijlage; en
  - Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

#### **Artikel 11. Audit**

1. Het (alumni)lid heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Bijlage.
2. Studievereniging PM zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.
3. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de partijen of door beide partijen gezamenlijk.
4. De redelijke kosten voor de audit worden door het (alumni)lid gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door het (alumni)lid zullen worden gedragen.

#### **Artikel 12. Duur en opzegging**

1. De Bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
2. De Bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.
3. Partijen mogen deze Bijlage alleen wijzigen met wederzijdse instemming.
4. Na beëindiging van de Bijlage vernietigt Studievereniging PM de van het (alumni)lid ontvangen persoonsgegevens onverwijld, tenzij de partijen anders overeenkomen.

## Bijlage - Verwerkersovereenkomst

In een verwerkersovereenkomst dienen tenminste de volgende zaken te worden vermeld:

- het onderwerp en de duur van de verwerking;
- de aard en het doel van de verwerking;
- het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen;

### 1. Persoonsgegevens

De volgende Persoonsgegevens zullen in het kader van de onderliggende opdracht worden verwerkt:

<i>Soort gegevens</i>	<i>Doel van verwerking</i>	<i>Bewaarduur</i>
Naamsgegevens	Basis persoonsgegevens	1 jaar na uitschrijving
Geslacht	Basis persoonsgegevens	1 jaar na uitschrijving
Geboortedatum	Basis persoonsgegevens	1 jaar na uitschrijving
Email	Contact mogelijkheid	1 jaar na uitschrijving
Telefoonnummer	Contact mogelijkheid	1 jaar na uitschrijving
Adresgegevens	Contact mogelijkheid	1 jaar na uitschrijving
Studentnummer	Koppeling aan universiteit gegevens	1 jaar na uitschrijving
Studiegegevens	Afstemming van promotie	1 jaar na uitschrijving
Bankrekening gegevens	Afschrijving van contributie en entree van bezochte evenementen	1 jaar na uitschrijving
Evenement specifieke gegevens		1 jaar na uitschrijving

### 2. Verwerking

#### Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie geven over u en waarmee u rechtstreeks of indirect identificeerbaar bent.

#### Verwerking Persoonsgegevens

Onder verwerking van persoonsgegevens verstaan we: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van uw persoonsgegevens.

#### Doeleinden

Uw persoonsgegevens verwerken we voor de volgende doeleinden: zodat wij contact met u kunnen opnemen, voor de inschrijfprocedures van alle evenementen, voor het afschrijven van verschuldigde bedragen, zodat wij u op de hoogte kunnen stellen van ontwikkelingen van onze vereniging, om nieuwsbrieven en ander promotiemateriaal te versturen als u daar toestemming voor gegeven heeft, voor uw account op onze website. Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor deze doeleinden.



Uw persoonsgegevens verwerken we daarnaast om wettelijke verplichtingen na te komen, onze dienstverlening te verbeteren, klachten in behandeling te nemen en fraude te voorkomen. We verkopen uw persoonsgegevens nooit door aan derden. Wij stellen wel profielen van u op of nemen geautomatiseerde beslissingen die aanzienlijke gevolgen voor u kunnen hebben. Om zorg te dragen voor uw persoonsgegevens sluiten wij met bedrijven een verwerkersovereenkomst indien die bedrijven uw gegevens verwerken in onze opdracht.

### **Uw rechten**

Wilt u weten welke persoonsgegevens wij hebben verwerkt? Stuur dan een e-mail naar [bestuur@studieverenigingpm.com](mailto:bestuur@studieverenigingpm.com) met het verzoek tot inzage in uw gegevens. Uiterlijk binnen vier werkdagen krijgt u een reactie op het verzoek.

Zijn uw persoonsgegevens onjuist, onvolledig, niet ter zake dienend voor de doeleinden waarvoor ze zijn verwerkt of op andere wijze in strijd met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of andere wetgeving? Dan heeft u recht op correctie van uw persoonsgegevens. Daarnaast heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, het recht om minder gegevens te laten verwerken, het recht om toestemming die u heeft gegeven in te trekken en het recht op dataportabiliteit. Correctie houdt in verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw persoonsgegevens. Stuur uw verzoek naar [bestuur@studieverenigingpm.com](mailto:bestuur@studieverenigingpm.com). Of neem telefonisch contact met ons op via het telefoonnummer: 06 - 23 00 95 06. Uiterlijk binnen vier weken krijgt u een reactie op het verzoek. Wij willen u ook wijzen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Veiligheid**

Persoonsgegevens zijn persoonlijk en moeten persoonlijk blijven. Wij vinden het net zo belangrijk als u dat uw persoonsgegevens niet op straat terecht komen of onrechtmatig worden verwerkt. Daarom passen wij alle mogelijke technische en organisatorische maatregelen toe om uw persoonsgegevens veilig te verwerken. Om uw persoonsgegevens te beveiligen gebruiken wij wachtwoorden voor elektronische systemen, een beveiligde internetverbinding en is er een bewerkersovereenkomst gesloten met Genkgo.

### **Bewaring persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden na 5 jaar verwijderd. We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de uitvoering van de doeleinden. Indien er wettelijke voorschriften van toepassing zijn op de bewaring, dan worden de persoonsgegevens niet langer bewaard dan wettelijk voorgeschreven.